

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
Детский Дом культуры
городского округа Тольятти
(МБУ ДО ДДК)

т. 2022.09.01
Директор МБУ ДО ДДК
В.А. Морозова
«01» сентября 2022 г.



Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБУ ДО ДДК

«01» сентября 2022 г. № 3.2.

г. о. Тольятти

1. Общие положения

- 1.1. Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБУ ДО ДДК (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 500 от 16.09.2020г «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО ДДК (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования в части основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений граждан в Учреждении для реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.4. Настоящее Положение размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения. Учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и разъяснение его содержания возложено на педагогических работников Учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.6. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения на неопределенный срок.
- 1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Правила приема в Учреждение

- 2.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.
- 2.2. Возраст поступающих в Учреждение определяется избранной дополнительной общеразвивающей программой.
- 2.3. Прием детей и взрослых на дополнительные общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4. При приеме учащегося в Учреждение администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса.
- 2.5. Прием учащихся в Учреждение осуществляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или самих учащихся по достижении ими 14 летнего возраста.
- 2.6. При приеме учащихся в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
 - заявление о приеме установленного образца (**Приложение №1**). При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность. В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). К заявлению прикладываются следующие документы:
 - копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка (при достижении возраста 14 лет);
 - согласие на обработку и распространение персональных данных (**Приложение № 2**);
 - медицинская справка от врача об отсутствии противопоказаний к занятиям (при приеме на хореографическое отделение);
 - фотография учащегося (размер 3*4 см) для оформления личной карточки учащегося.
- 2.7. Комплектование учащихся на новый учебный год осуществляется с 1 июня до 10 сентября ежегодно. Прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.
- 2.8. Прием на обучение оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.9. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленного учредителем Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

- 2.10. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об обучении. **(Приложение № 3).**
- 2.11. Учащимся, родителям (законным представителям) учащихся может быть отказано в приеме в Учреждении:
- при отсутствии вакантных мест в творческих объединениях Учреждения;
 - при недостижении ребенком возраста, соответствующего требованиям программы;
 - по медицинским показаниям.

3. Виды и порядок перевода учащихся

- 3.1. Учащиеся, освоившие в полном (достаточном) объеме дополнительную общеразвивающую программу текущего года обучения, переводятся на следующий год обучения на основании решения педагогического совета Учреждения. При таком виде перевода учащихся заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не требуется.
- 3.2. Учащимся, не освоившим в полном (достаточном) объеме дополнительную общеразвивающую программу текущего года обучения по объективным причинам (множественные пропуски занятий по болезни, выезд за пределы города на длительное время и другие причины, не зависящие от Учреждения) предоставляется возможность продолжить обучение повторно на этом же году обучения, о чем Учреждение в лице руководителя творческого объединения уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних.
- 3.3. Учащиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой дополнительной общеразвивающей программе.
- 3.4. Данный вид перевода учащихся осуществляется при наличии вакантных мест в Учреждении, медицинской справки от врача об отсутствии противопоказаний к занятиям (при переводе на хореографическое отделение) на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся. **(Приложение № 4).**
- 3.5. Учащиеся, показавшие высокий уровень обученности, могут быть переведены с обучения по дополнительной общеразвивающей программе на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках общей программы.

4. Порядок отчисления и исключения учащихся

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:
- 4.1.1. в связи с завершением обучения;
- 4.1.2. досрочно по следующим основаниям:
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с указанием причины выбытия (**Приложение № 5**);
 - по инициативе Учреждения:
 - в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- в случае невыполнения учащимся по дополнительной общеразвивающей программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 4.3. Исключение учащегося относится к компетенции Учреждения и допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия к учащимся, порядок исключения учащегося прописан в Правилах внутреннего распорядка учащихся.
- 4.4. Отчисление учащихся оформляется приказом директора.
- 4.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Порядок восстановления учащихся

- 5.1. Учащиеся, выбывшие (отчисленные) из Учреждения по своей инициативе и /или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или по инициативе Учреждения до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем или в последующих учебных годах с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест.

Заведующий организационным отделом _____ И.А. Зайцева



Приложение №1
к Положению о правилах приема,
перевода, отчисления и восстановления
учащихся в МБУ ДО ДДК

Директору МБУ ДО ДДК

В.А. Морозовой

Ф.И.О. родителя (полностью) _____

проживающего(ей) по адресу: _____

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) в МБУ ДО ДДК на _____
год обучения _____ отделение _____
по дополнительной общеразвивающей программе _____

наименование программы _____

с « ____ » _____ 20 ____ г.»

Фамилия поступающего _____

Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Основное учебное заведение (школа/д/с) № _____ класс/группа _____

Адрес проживания: почтовый индекс: _____ квартал _____

ул. _____

д. _____ кв. _____ дом. тел.: _____

Адрес прописки: квартал _____ ул. _____ д. _____ кв. _____

Свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи _____ кем _____

Хроническое заболевание: _____

Сведения о родителях:

Мать

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Отец

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и с другими локальными нормативными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс, ознакомлен (а) _____

(Подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (для занятий по хореографии);
- фотография учащегося (размер 3х4 см) для оформления личной карточки учащегося.

Приложение № 2
к Положению о правилах приема,
перевода, отчисления и восстановления
учащихся в МБУ ДО ДДК

Согласие субъекта на обработку его персональных данных и данных его ребенка/обучающегося в МБУ ДО ДДК

Я, _____, паспорт: серия _____,

№ _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

выдан

/кем/: _____

когда _____, адрес _____ регистрации _____ (по
паспорту) _____ являясь

родителем (законным представителем) Ф.И.О. ребёнка _____

_____ , свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____, выдано:

кем _____

когда _____, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (далее - ПДн) и ПДн моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, электронная почта (если есть), статус (если есть), гражданство, место работы, занимаемая должность, данные об образовании, социальное положение для решения социальных проблем, образовательное учреждение, группа/класс, дата зачисления/отчисления из учреждения.

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области образования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детский Дом культуры городского округа Тольятти (далее - МБУ ДО ДДК) - оператор, соглашаюсь на обработку ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети МБУ ДО ДДК с предоставлением доступа к ним ограниченного круга лиц только в целях уставной деятельности МБУ ДО ДДК. Открыто могут опубликовываться только фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей), фото и видеоматериалы в связи с названиями и мероприятиями МБУ ДО ДДК и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, в т. ч. на информационных стендах и сайте МБУ ДО ДДК <http://www.ддк-тольятти.рф>, сайтах учреждений системы образования и культуры в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация о МБУ ДО ДДК, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБУ ДО ДДК по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБУ ДО ДДК. С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а). Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в МБУ ДО ДДК.

Юридический адрес оператора ПДн – 445026, г. Тольятти, ул. Свердлова, 51, МБУ ДО ДДК, ИНН 6321064173 ОГРН 1036300992090

_____ (дата
заполнения) _____ (подпись)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я даю согласие оператору на распространение ПДн моего ребенка, в том числе:

- общедоступные ПДн – Ф.И.О., дата рождения, адрес регистрации, свидетельство о рождении/паспорт
- специальные ПДн – участие в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях и др.), статус мероприятия, дата участия, результаты, фотоизображения, видеозаписи в целях информирования населения о деятельности МБУ ДО ДДК, повышения его имиджа в социальных сетях, демонстрации достижений обучающихся в следующих информационных ресурсах оператора: официальный сайт <http://www.ддк-тольятти.рф>, группа VK https://vk.com/ddk_tlt.

_____ (дата
заполнения) _____ (подпись)

Приложение № 3
к Положению о правилах приема,
перевода, отчисления и восстановления
учащихся в МБУ ДО ДДК

ОБРАЗЕЦ

**Договор № ОР _____
об образовании по дополнительным образовательным программам**

« _____ » _____ 20__ г. _____ г. _____ о _____ Тольятти

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детский Дом культуры городского округа Тольятти (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 63ЛЮ1 №0001525, регистрационный номер №5937 от 9 сентября 2015г., выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Морозовой Валентины Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти от 16.05.2019г. №3389-р/3, с одной стороны, и _____, далее – Заказчик,

(Ф.И.О. (при наличии) законного представителя лица, зачисляемого на обучение/Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение/наименование

_____ организации с указанием должности Ф.И.О. лица (при наличии), действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица) действующего в интересах _____, далее – Обучающийся,

(Ф.И.О. (при наличии) несовершеннолетнего лица младше 14 лет, зачисляемого на обучение /Ф.И.О. лица старше 14 лет, зачисляемого на обучение) с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, заключили в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу в полном объеме в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, а Заказчик/Обучающийся (нужное подчеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу в соответствии с условиями Договора:

Наименование программы	Вид программы	Направленность	Форма обучения	Количество часов	
				в неделю	в год
Основы рисунка	Дополнительная общеразвивающая программа для детей и взрослых	художественная	очная, групповая	1 час	34 часа

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ месяца (ев).

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство об обучении.

1.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве учащегося **художественного** отделения.

2.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

2.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

2.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

2.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.2.3. Обеспечивать посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

2.2.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях, в случаях, если у Обучающегося отсутствует такая возможность

2.2.5. Обеспечивать Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.2.6. Обеспечивать сохранность и возврат вверенного Заказчику имущества Исполнителя, необходимого для освоения образовательной программы.

2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу Исполнителя.

2.3. Обучающийся обязан:

2.3.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных локальных нормативных актов Исполнителя, в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик);
- обучаться по дополнительной общеразвивающей программе с соблюдением учебного плана Исполнителя;

- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка Обучающихся и иные локальные нормативные акты Исполнителя;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3. Обучающийся вправе:

3.3.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.3.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

3.3.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.3.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) **рублей 00 копеек**. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно/ежеквартально/единовременно (нужное подчеркнуть) **не позднее 10 числа текущего месяца** за наличный расчет оплачивает в кассе Учреждения образовательные услуги, указанные в п.1.1. настоящего Договора. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией или кассовым чеком. Ежемесячный платеж составляет **450,00 (Четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек**.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по Соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- 5.3.1. нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- 5.3.2. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 5.3.3. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося (не посещает занятия по неизвестным причинам более 1 месяца);
- 5.3.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию.

5.4.2. по инициативе Исполнителя:

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеразвивающей программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося ((не посещает занятия по неизвестным причинам более 1 месяца);
- в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеразвивающей программы;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

5.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик/Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательства по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. безвозмездного оказания образовательной услуги;
 - 6.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
 - 6.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в двухнедельный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 6.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
 - 6.4.2. поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - 6.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
 - 6.4.4. расторгнуть Договор.
- 6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами, и действует до «__» ____ 20__ г., а в части расчетов до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из Учреждения.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:	Обучающийся:
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детский Дом культуры городского округа Тольятти (МБУ ДО ДДК) Адрес: 445026, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Свердлова, 51, ИНН 6321064173 КПП 632101001 ОГРН 1036300992090, ОКПО 43884954, ОКВЭД 85.41.2. Департамент финансов администрации г. о. Тольятти (МБУ ДО ДДК л/с 249120160), р/с 40701810936783000004 в РКЦ Тольятти г. Тольятти, БИК 043678000. Тел: (8482) 37-03-42, 37-48-95. Директор МБУ ДО ДДК _____ В.А. Морозова	Ф.И.О. законного представителя/Наименование организации, Ф.И.О. представителя организации _____ Дата рождения _____ _____ адрес места жительства/место нахождения организации _____ Паспорт: серия _____ № _____ Кем и когда выдан _____ _____ Банковские реквизиты (при наличии) Телефон _____ е-mail _____ Подпись _____ / _____ <i>расшифровка</i> Экземпляр договора получил (а) _____ _____ <i>дата, подпись</i>	Ф.И.О. _____ _____ Дата рождения _____ _____ адрес места жительства _____ Свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____ _____ Кем и когда выдано _____ _____ Телефон _____ Подпись _____ / _____ <i>расшифровка</i>

Приложение № 4
к Положению о правилах приема,
перевода, отчисления и восстановления
учащихся в МБУ ДО ДДК

Директору МБУ ДО ДДК
В.А. Морозовой
Ф.И.О. родителя (полностью)

проживающего (ей) по адресу:

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего(ю)сына
(дочь) _____
(Ф.И.О. полностью)

с _____ года обучения по дополнительной общеразвивающей программе _____
(указать год обучения)

наименование программы

на _____ год обучения по дополнительной общеразвивающей программе

наименование программы

с « ____ » _____ 20 ____ г.»

(дата)

(подпись)

Приложение № 5
к Положению о правилах приема,
перевода, отчисления и восстановления
учащихся в МБУ ДО ДДК

Директору МБУ ДО ДДК
В.А. Морозовой
Ф.И.О. родителя (полностью)

Проживающего (ей) по адресу:

конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. учащегося)

с _____ отделения
(указать отделение: хореографическое/музыкальное/театральное/,художественное.)
дополнительной общеразвивающей программы

(наименование программы)

В связи с _____
(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.» _____ / _____ /
Дата (подпись) (ФИО родителя)

По приказу № _____ от _____
(дата)

Муниципальное бюджетное учреждение
Дополнительного образования

Детский Дом культуры г.о. Тольятти

прошито и пронумеровано _____ страниц

скреплено подписью и печатью директора

Директор МБУ ДО ДК Морозова В.А. Морозова

